



Re-Accredited by NAAC with 'A' Grade

VEER NARMAD SOUTH GUJARAT UNIVERSITY

University Campus, Udhna-Magdalla Road, SURAT - 395 007, Gujarat, India.

વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી

યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, ઉદ્ધના-મગદલ્લા રોડ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૭, ગુજરાત, ભારત.

Tel : +91 - 261 - 2227141 to 2227146, Toll Free : 1800 2333 011, Fax : +91 - 261 - 2227312

E-mail : info@vnsgu.ac.in, Website : www.vnsgu.ac.in

Employment Notice

વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી, સુરત ખાતે વિવિધ કામગીરી માટે તદ્દન હંગામી ધોરણે જરૂરીયાત મુજબ વિવિધ વહીવટી અને સેવાકીય જગ્યાઓ માટે પ્રતિ કલાક દરે કામચલાઉ સેવાની જરૂર છે. રસ અને યોગ્યતા ધરાવતા ઉમેદવારોએ તા.૧૫/૧૧/૨૦૨૧, સાંજે ૬:૦૦ કલાક સુધીમાં ઓનલાઈન અરજી કરવાની રહેશે. જેની સંપૂર્ણ વિગત યુનિવર્સિટી વેબસાઈટ www.vnsgu.ac.in પર ઉપલબ્ધ છે.

ક્રમાંક: જન/પ્રતિકલાક/૧૭૧૫૫/૨૦૨૧,
તા.૦૧/૧૧/૨૦૨૧

Sd/-

ઈ.ચા.કુલસચિવ



Re-Accredited by NAAC with 'A' Grade

VEER NARMAD SOUTH GUJARAT UNIVERSITY

University Campus, Udhna-Magdalla Road, SURAT - 395 007, Gujarat, India.

વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી

યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, ઉદ્ધના-મગદલા રોડ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૭, ગુજરાત, ભારત.

Tel : +91 - 261 - 2227141 to 2227146, Toll Free : 1800 2333 011, Fax : +91 - 261 - 2227312

E-mail : info@vnsgu.ac.in, Website : www.vnsgu.ac.in

ક્રમ	પોસ્ટ	લાયકાત	પ્રતિ કલાક મહેનતાણું
૧	વહીવટી સહાયક -૮	કોમ્પ્યુટર વિષય સાથે સ્નાતક	૭૫/-
૨	વહીવટી સહાયક -૮	કોમ્પ્યુટર વિષય સાથે અનુસ્નાતક	૮૦/-
૩	વહીવટી સહાયક -૨૦	M.E. સાથે ૦૧ વર્ષ અનુભવ	૧૨૦/-
૪	વહીવટી સહાયક -૨૧	CA Foundation	૧૧૦/-
૫	વહીવટી સહાયક -૨૨	Inter CA	૧૨૦/-
૬	વહીવટી સહાયક -૨૩	CA Final	૧૫૦/-
૭	Soft Skill સંવર્ધન સહાયક	સદર કાર્યનો ઓછામાં ઓછો એક વર્ષનો અનુભવ ધરાવતા વ્યક્તિ	૩૫૦/-
૮	Chief Grant Counselor	સંલગ્ન કાર્યક્ષેત્રનો ઓછામાં ઓછો ૦૩(ત્રણ)વર્ષનો અનુભવ ધરાવતા વ્યક્તિ	૨૬૦/-
૯	Grant Counselor	એક વર્ષનો અનુભવ ધરાવતા વ્યક્તિ	૧૮૦/-
૧૦	જનસંપર્ક સહાયક	સદર કાર્યનો ઓછામાં ઓછો બે વર્ષનો અનુભવ ધરાવતા વ્યક્તિ	૨૦૦/-
૧૧	રક્ષા સહાયક(વર્ગ-૪)	ધોરણ ૮ પાસ	૫૦/-
૧૨	ઉદ્યાન સહાયક(વર્ગ-૪)	બાગકામના જાણકાર	૫૫/-
૧૩	સ્વચ્છતા સહાયક(વર્ગ-૪)	સફાઈ કામગીરી જાણકાર	૫૫/-
૧૪	એસ્ટેટ સહાયક	કડીયા કામ/ઈલેક્ટ્રીક કામ/પ્લમ્બીંગ કામ/સુથારી કામના જાણકાર	૮૦/-
૧૫	પુસ્તક રીડીંગ સહાયક(ગુજરાતી)	એમ.એ. ગુજરાતી	૮૦/-
૧૬	પુસ્તક રીડીંગ સહાયક(અંગ્રેજી)	એમ.એ. અંગ્રેજી	૮૦/-



**પ્રતિ કલાક મહેનતાણાંના ધોરણે વહીવટી અને
સેવાકીય જગ્યાઓ માટેના ઉમેદવારોને અરજી કરવા માટેની સૂચનાઓ**

- (૧) સદર જાહેરાત અન્વયે ૩૦૦ કલાક/ત્રણ માસ માટે નિમણૂક કરવામાં આવશે જેની આખરી મંજૂરી મા.કુલપતિશ્રી દ્વારા આપવામાં આવશે.
- (૨) ઉમેદવારે રોજગાર કચેરીમાં ફરજીયાત નોંધણી કરાવી **Employment Registration Card** અરજી સાથે અપલોડ કરવાનું રહેશે.
- (૩) ઉમેદવારે સંબંધિત પોસ્ટ(જગ્યા) સંદર્ભે જરૂરી લાયકાત, અનુભવ, ઉંમર, ડ્રાઈવિંગ લાયસન્સ તેમજ અન્ય વધારાની લાયકાતો અંગેના પુરાવાની ખરી નકલ જોડવાની રહેશે.
- (૪) અરજી પત્રકમાં વધારાની માહિતી આપવા ઉમેદવારની સહી સાથેનો વધારાનો કાગળ સામેલ કરી શકશે.
- (૫) અનામત કેટેગરી(એસ.સી./એસ.ટી./એસ.ઈ.બી.સી./વિકલાંગ) ધરાવતાં ઉમેદવારોએ સક્ષમ સરકારી સત્તા અધિકારીશ્રીનું સર્ટીફિકેટ ઈન્ટરવ્યુ સમયે સાથે લાવવાનું રહેશે.
- (૬) ઉમેદવારે ભરેલ અરજીપત્રકમાં પત્રવ્યવહારના સરનામાં, ફોન નંબરમાં ફેરફાર થાય તો તે અંગેની લેખિતમાં જાણ કુલસચિવશ્રી, વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી, ઉદ્ધના-મગદલ્લા રોડ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૭ ને કરવાની રહેશે.
- (૭) અધૂરી ભરેલ વિગતવાળા અરજી પત્રક ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહીં.
- (૮) ઉમેદવારે જરૂરી લાયકાત ધોરણ તપાસીને પૂરેપૂરી માહિતી મેળવીને અરજીપત્રક ભરવાનું રહેશે. લાયકાત અંગે કોઈપણ પૂછપરછ ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં.
- (૯) ઉમેદવારે સ્વપર્ચે પરીક્ષા/ કોમ્પ્યુટર ટેસ્ટ/ ઈન્ટરવ્યુમાં હાજર થવાનું રહેશે.
- (૧૦) ઈન્ટરવ્યુની તારીખ અને સ્થળની સૂચના ઉમેદવારને ઈમેઈલ/એસ.એમ.એસ. દ્વારા કરવામાં આવશે.
- (૧૧) પ્રત્યક્ષ અથવા પરોક્ષ દાબદબાણ ઉમેદવારને ગેરલાયક ઠેરવવાને પાત્ર છે.
- (૧૨) ઈન્ટરવ્યુ સમયે કોવિડ-૧૯ મહામારીને કારણે સામાજિક દૂરી જાળવી કોરોના માટેની સરકારશ્રીની SOP (માર્ગદર્શિકા)નો યુસ્ત પાલન કરવાનું રહેશે.
- (૧૩) કોઈપણ જગ્યા ભરવા માટે જગ્યા ભરવાનો નિર્ણય, ફેરબદલ કરવા માટે અથવા જગ્યા નહિ ભરવા માટે યુનિવર્સિટીનો અભાધિત અધિકાર રહેશે.
- (૧૪) કોઈપણ ઉમેદવાર અગર ખોટી માહિતી આપશે, અધૂરી માહિતી કે માહિતી છુપાવવાની કોશિષ કરશે તો તે ઉમેદવાર જે તે જગ્યા માટે ગેરલાયક ઠરશે. અગર આવા ઉમેદવારની નિમણૂક થશે તો તેને બરતરફ કરવામાં આવશે.
- (૧૫) યુનિવર્સિટીના નિયમોને આધિન જે તે ઉમેદવારને નિમણૂક આપવામાં આવશે.
- (૧૬) દરેક વહીવટી અને સેવાકીય કર્મચારીઓએ શીફ્ટ પદ્ધતિથી (સવારે ૦૭:૦૦ થી બપોરે ૦૩:૦૦ કલાક અને બપોરે ૧૧:૦૦ કલાકથી સાંજે ૭:૦૦ કલાક) કામગીરી તેઓના વિભાગીય વડાશ્રી/કો-ઓર્ડિનેટરની સૂચના અનુસાર ફરજીયાત કરવાની રહેશે.
- (૧૭) દરેક સહાયક (પુરૂષ તેમજ મહિલા) પ્રવેશ, પરીક્ષા, પરિણામ અને યુનિવર્સિટીની તમામ કામગીરી માટે સુરત શહેર/સુડા વિસ્તારમાં કામગીરી અર્થે જવાનું રહેશે.
- (૧૮) પસંદગી પામેલ સહાયક યુનિવર્સિટી નિર્ધારિત કરારનામું રૂ.૩૦૦/- ના સ્ટેમ્પ પેપર પર કરવાનો રહેશે.
- (૧૯) પસંદગી પામેલ સહાયક નક્કી કરેલ વેતન સિવાય કોઈપણ પ્રકારનો વધારો કે ઈજાફો મળવાપાત્ર થશે નહીં. મોઘવારી ભથ્થુ, વચગાળાની રાહત તેમજ પ્રોવિડન્ટ ફંડ અથવા પગાર પંચના બીજા લાભો કે અન્ય કોઈ લાભો મળવાપાત્ર થશે નહીં.
- (૨૦) ઈન્ટરવ્યુ સંદર્ભે સમગ્ર માહિતી યુનિવર્સિટી વેબસાઈટ પર મુકવામાં આવશે. એસ.એમ.એસ., ઈમેલ, અને ફોન મરજીયાત છે. યુનિવર્સિટીની વેબસાઈટ તપાસ કરતા રહેવું