



Re-Accredited by NAAC with 'A' Grade

## VEER NARMAD SOUTH GUJARAT UNIVERSITY

University Campus, Udhna-Magdalla Road, SURAT - 395 007, Gujarat, India.

### વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી

યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, ઉધના-મગદલા રોડ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૭, ગુજરાત, ભારત.

Tel : +91 - 261 - 2227141 to 2227146, Toll Free : 1800 2333 011, Fax : +91 - 261 - 2227312

E-mail : info@vnsgu.ac.in, Website : [www.vnsgu.ac.in](http://www.vnsgu.ac.in)

### Employment Notice

વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી, સુરત ખાતે વિવિધ કામગીરી માટે તદ્દન હંગામી ધોરણે જરૂરીયાત મુજબ વિવિધ વહીવટી અને સેવાકીય જગ્યાઓ માટે પ્રતિ કલાક દરે કામચલાઉ સેવાની જરૂર છે. રસ અને યોગ્યતા ધરાવતા ઉમેદવારોએ તા. ૧૧/૦૮/૨૦૨૧, સાંજે ૫:૦૦ કલાક સુધીમાં ઓનલાઈન અરજી કરવાની રહેશે. જેની સંપૂર્ણ વિગત યુનિવર્સિટી વેબસાઇટ [www.vnsgu.ac.in](http://www.vnsgu.ac.in) પર ઉપલબ્ધ છે.

Sd/-

ક્રમાંક: જન/પ્રતિકલાક/૧૧૪૬૬/૨૦૨૧,  
તા. ૦૩/૦૮/૨૦૨૧

દી. ચા. કુલસચિવ



ક્રમ	પોસ્ટ	લાયકાત	પ્રતિ કલાક મહેનતાણું
૧	વહીવટી સહાયક -૧	વર્ગ-૪ કર્મચારી	૫૦/-
૨	વહીવટી સહાયક -૨	ધોરણ-૧૦ થી નીચે	૫૦/-
૩	વહીવટી સહાયક -૩	ધોરણ-૧૦ પાસ	૫૫/-
૪	વહીવટી સહાયક -૪	ધોરણ -૧૨ પાસ	૬૦/-
૫	વહીવટી સહાયક -૫	અંડર ગ્રેજ્યુએટ (એફ.વાય.પાસ અને એસ.વાય.પાસ.)	૬૫/-
૬	વહીવટી સહાયક - ૬	સ્નાતક	૭૦/-
૭	વહીવટી સહાયક -૭	અનુસ્નાતક	૭૫/-
૮	વહીવટી સહાયક -૮	કોમ્પ્યુટર વિષય સાથે સ્નાતક	૭૫/-
૯	વહીવટી સહાયક -૯	કોમ્પ્યુટર વિષય સાથે અનુસ્નાતક	૮૦/-
૧૦	વહીવટી સહાયક -૧૦	આઈ.ટી.આઈ.થ્યેલ	૭૦/-
૧૧	વહીવટી સહાયક -૧૧	ડાયલોમાં એન્જિનીયર	૭૫/-
૧૨	વહીવટી સહાયક -૧૨	બી.ઇ.સીવીલ અને કોમ્પ્યુટર એન્જિનીયર સિવાયના એન્જીનીયર	૧૦૦/-
૧૩	વહીવટી સહાયક -૧૩	નિવૃત્ત કર્મચારી(વર્ગ-૪)	૭૦/-
૧૪	વહીવટી સહાયક -૧૪	નિવૃત્ત જુનિયર કલાર્ક	૬૦/-
૧૫	વહીવટી સહાયક -૧૫	નિવૃત્ત સિનિયર કલાર્ક	૧૦૦/-
૧૬	વહીવટી સહાયક -૧૬	નિવૃત્ત ડેક કલાર્ક	૧૧૦/-
૧૭	વહીવટી સહાયક -૧૭	નિવૃત્ત કાર્યાલય અધિકારી	૧૨૦/-
૧૮	વહીવટી સહાયક -૧૮	Diploma Civil સાથે ૦૨ વર્ષ અનુભવ	૧૦૦/-
૧૯	વહીવટી સહાયક -૧૯	B.E. Civil સાથે ૦૨ વર્ષ અનુભવ	૧૧૦/-
૨૦	વહીવટી સહાયક -૨૦	M.E. સાથે ૦૧ વર્ષ અનુભવ	૧૨૦/-
૨૧	વહીવટી સહાયક -૨૧	CA Foundation	૧૧૦/-
૨૨	વહીવટી સહાયક -૨૨	Inter CA	૧૨૦/-
૨૩	વહીવટી સહાયક -૨૩	CA Final	૧૫૦/-
૨૪	વહીવટી સહાયક -૨૪	ERP નો ૦૨ વર્ષથી વધુ અનુભવ હોય તેવા વ્યક્તિત	૧૦૦/-
૨૫	વહીવટી સહાયક -૨૫	GeM નો એક વર્ષનો અનુભવ ધરાવતા વ્યક્તિત	૧૦૦/-
૨૬	વેબીનાર સહાયક	સ્નાતક	૭૫/-
૨૭	સોશિયલ મિડીયા આસિસ્ટન્ટ	સદર કાર્યનો ઓછામાં ઓછો એક વર્ષનો અનુભવ ધરાવતા વ્યક્તિત	૮૦/-
૨૮	સ્વ-અભ્યાસ પ્રવૃત્તિ સહાયક	સ્નાતક	૧૨૦/-
૨૯	Soft Skill સંવર્ધન સહાયક	સદર કાર્યનો ઓછામાં ઓછો એક વર્ષનો અનુભવ ધરાવતા વ્યક્તિત	૩૫૦/-
૩૦	Chief Grant Counselor	સંલગ્ન કાર્યક્રમનો ઓછામાં ઓછો ૦૩(ત્રણ)વર્ષનો અનુભવ ધરાવતા વ્યક્તિત	૨૬૦/-
૩૧	Grant Counselor	એક વર્ષનો અનુભવ ધરાવતા વ્યક્તિત	૧૮૦/-
૩૨	જનસંપર્ક સહાયક	સદર કાર્યનો ઓછામાં ઓછો બે વર્ષનો અનુભવ ધરાવતા વ્યક્તિત	૨૦૦/-
૩૩	Assistant Co-ordinator(NSS)	સ્નાતક	૩૦૦/-
૩૪	આતિથ્ય સહાયક(બ્યોજ હોસ્પિટ/ગર્ભ હોસ્પિટ/ગેસ્ટ હાઉસ)	અનુસ્નાતક	૧૫૦/-
૩૫	રક્ષા સહાયક(વર્ગ-૪)	ધોરણ ૮ પાસ	૫૦/-
૩૬	ઉદ્યાન સહાયક(વર્ગ-૪)	બાગકામના જાણકાર	૫૫/-

ક્રમ	પોસ્ટ	વાયકાત	પ્રતી કલાક મહેનતાણું
૩૭	સ્વચ્છતા સહાયક(વર્ગ-૪)	સફાઈ કામગીરી જાણકાર	૫૫/-
૩૮	સ્વાસ્થ્ય સહાયક	સ્નાતક	૮૦/-
૩૯	ગ્રંથાલય સહાયક	સ્નાતક	૮૦/-
૪૦	એસ્ટેટ સહાયક	કડીયા કામ/ઇલેક્ટ્રિક કામ/પલબીગ કામ/સુથારી કામના જાણકાર	૮૦/-
૪૧	મુફ્ફ રીડીગ સહાયક(ગુજરાતી)	એમ.એ. ગુજરાતી	૮૦/-
૪૨	મુફ્ફ રીડીગ સહાયક(અંગ્રેજી)	એમ.એ. અંગ્રેજી	૮૦/-



**પ્રતિ કલાક મહેનતાણાંના ધોરણે વહીવટી અને  
સેવાકીય જગ્યાઓ માટેના ઉમેદવારોને અરજી કરવા માટેની સૂચનાઓ**

- (૧) ઉમેદવારે રોજગાર કરેંચાયાત નોંધણી કરાવી Employment Registration Card અરજી સાથે અપલોડ કરવાનું રહેશે.
- (૨) ઉમેદવારે સંબંધીત પોસ્ટ(જગ્યા) સંદર્ભ જરૂરી લાયકાત, અનુભવ, ઉમર, ફ્રાઈવીગ લાયસન્સ તેમજ અન્ય વધારાની લાયકાતો અંગેના પુરાવાની ખરી નકલ જોડવાની રહેશે.
- (૩) અરજી પત્રકમાં વધારાની માહિતી આપવા ઉમેદવારની સહી સાથેનો વધારાનો કાગળ સામેલ કરી શકશે.
- (૪) અનામત કેટેગરી(એસ.સી./એસ.ટી./એસ.ઈ.બી.સી./વિકલાંગ) ધરાવતાં ઉમેદવારોએ સક્ષમ સરકારી સત્તા અધિકારીશ્રીનું સ્ટાફીકેટ ઈન્ટરવ્યુ સમયે સાથે લાવવાનું રહેશે.
- (૫) ઉમેદવારે ભરેલ અરજીપત્રકમાં પત્રવ્યવહારના સરનામાં, ફોન નંબરમાં ફેરફાર થાય તો તે અંગેની લેખિતમાં જાણ કુલસચિવશી, વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી, ઉધના-મગદલા રોડ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૭ ને કરવાની રહેશે.
- (૬) અધૂરી ભરેલ વિગતવાળા અરજી પત્રક ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહીં.
- (૭) ઉમેદવારે જરૂરી લાયકાત ધોરણ તપાસીને પૂરેપૂરી માહિતી મેળવીને અરજીપત્રક ભરવાનું રહેશે. લાયકાત અંગે કોઈપણ પૂછ્યપરછ ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં.
- (૮) ઉમેદવારે સ્વખર્ચે પરીક્ષા/ ક્રોમ્પ્યુટર ટેસ્ટ/ ઈન્ટરવ્યુમાં હાજર થવાનું રહેશે.
- (૯) ઈન્ટરવ્યુની તારીખ અને સ્થળની સૂચના ઉમેદવારને ઈમેઇલ/એસ.અમ.એસ. દ્વારા કરવામાં આવશે.
- (૧૦) પ્રત્યક્ષ અથવા પરોક્ષ દાખદબાણ ઉમેદવારને ગેરલાયક ઠેરવવાને પાત્ર છે.
- (૧૧) ઈન્ટરવ્યુ સમયે કોવિડ-૧૯ મહામારીને કારણે સામાજીક દૂરી જાળવી કોરોના માટેની સરકારશ્રીની SOP (માર્ગદર્શિકા)નો ચુસ્ત પણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- (૧૨) કોઈપણ જગ્યા ભરવા માટે જગ્યા ભરવાનો નિર્જય, ફેરબદલ કરવા માટે અથવા જગ્યા નહિ ભરવા માટે યુનિવર્સિટીનો અભાવિત અધિકાર રહેશે.
- (૧૩) કોઈપણ ઉમેદવાર અગર ખોટી માહિતી આપશે, અધૂરી માહિતી કે માહિતી છુપાવવાની કોશિષ કરશે તો તે ઉમેદવાર જે તે જગ્યા માટે ગેરલાયક ઠરશે. અગર આવા ઉમેદવારની નિમણૂંક થશે તો તેને બરતરફ કરવામાં આવશે.
- (૧૪) યુનિવર્સિટીના નિયમોને આધિન જે તે ઉમેદવારને નિમણૂંક આપવામાં આવશે.
- (૧૫) દરેક વહીવટી અને સેવાકીય કર્મચારીઓએ શીફ્ટ પદ્ધતીથી (સવારે ૦૭:૦૦ થી બપોરે ૦૩:૦૦ કલાક અને બપોરે ૧૧:૦૦ કલાકથી સાંજે ૭:૦૦ કલાક) કામગીરી તેઓના વિભાગીય વડાશ્રી/કો-ઓર્ડિનેટરની સૂચના અનુસાર ફરજીયાત કરવાની રહેશે.
- (૧૬) દરેક સહાયક (પુરુષ તેમજ મહિલા) પ્રવેશ, પરીક્ષા, પરિણામ અને યુનિવર્સિટીની તમામ કામગીરી માટે સુરત શહેર/સુડા વિસ્તારમાં કામગીરી અર્થે જવાનું રહેશે.
- (૧૭) પસંદગી પામેલ સહાયક યુનિવર્સિટી નિર્ધારિત કરારનામું રૂ. ૩૦૦/- ના સ્ટેમ્પ પેપર પર કરવાનો રહેશે.
- (૧૮) પસંદગી પામેલ સહાયક નકદી કરેલ વેતન સિવાય કોઈપણ પ્રકારનો વધારો કે ઈજાફો મળવાપાત્ર થશે નહીં. મોંઘવારી ભથ્થુ, વચ્ચાળાની રાહત તેમજ પ્રોવિન્ટ ફંડ અથવા પગારપંચના બીજા લાભો કે અન્ય કોઈ લાભો મળવાપાત્ર થશે નહીં.
- (૧૯) સદર જાહેરાત અન્વયે પોસ્ટ ક્રમાંક : ૧૩, ૧૪, ૧૫, ૧૬, અને ૧૭ અનુસાર નિવૃત્ત કર્મચારીઓની ઉમર વધુમાં વધુ ફરજ વર્ષ હોય એવા ઉમેદવારજ ઓનલાઈન અરજી કરી શકશે. ફરજ વર્ષથી ઉપરના ઉમેદવારની અરજી માન્ય ગણાશે નહીં અને જે નિવૃત્ત કર્મચારીની નિમણૂંક થશે તેઓને ફરજ વર્ષ પુર્ણ થયે અથવા યુનિવર્સિટી ઈચ્છાનું ફરજ પરથી મુક્ત કરી શકશે જેની નોંધ લેવી.